



## FICHA DE CANDIDATURA

INFÂNCIA E COMUNIDADE

MOD.071/0

DATA DE CANDIDATURA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME		DATA DE NASCIMENTO	
FILIAÇÃO			
MORADA		CÓDIGO POSTAL	

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL / ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME		PARENTESCO	
MORADA		CÓDIGO POSTAL	
TELEFONE		E-MAIL	
PROFISSÃO		LOCAL DE TRABALHO	

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME	IDADE	PARENTESCO	HABILITAÇÕES	PROFISSÃO / OCUPAÇÃO

### 4. SITUAÇÃO DE SAÚDE

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

--

### 5. MOTIVO DE CANDIDATURA

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

--

**6. INFORMAÇÃO ADICIONAL**

(PREENCHA APENAS SE FOR O SEU CASO)

Familiar direto de utente (antigo e atual) da instituição		Familiar direto de colaborador da Instituição	
Irmão da Instituição ou familiar direto		Utente de outra valência da Instituição	

**7. EQUIPAMENTOS FREQUENTADOS / CUIDADORES ANTERIORES**

Pai ou mãe por Licença de Maternidade / paternidade		Aos cuidados de outros familiares (avós, tios...)	
Pai ou mãe por motivo de desemprego		Ama particular	
Outro estabelecimento de ensino		Outra situação:	

**8. OBSERVAÇÕES**

(DEVE PREENCHER NO CASO DE HAVER ALGUMA INFORMAÇÃO ADICIONAL IMPORTANTE)

--

**9. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O PROCESSO DE CANDIDATURA**(ESTA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER REMETIDA ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS A DATA DE CANDIDATURA PARA O EMAIL [JARDIM.INFANCIA@ISCMST.PT](mailto:JARDIM.INFANCIA@ISCMST.PT))

- a) Boletim de Nascimento;
- b) Cartão de Utente do SNS;
- c) Boletim de Saúde;
- d) Boletim de vacinas atualizado;
- e) Declaração médica (a ser entregue apenas no caso de confirmação da admissão);\*
- f) Outros documentos da criança (Cartão Cidadão, Contribuinte, Beneficiário Segurança Social...);\*
- g) Documentos comprovativos dos rendimentos do agregado familiar;
- h) Declaração do IRS do ano anterior;
- i) Documento comprovativo da situação de desemprego ou de carência económica (respeitante aos elementos do agregado familiar que estiverem nessas condições);
- j) Comprovativo de despesas fixas respeitantes à renda de casa ou empréstimos para a aquisição de habitação;
- k) Comprovativo de despesa com transportes públicos;
- l) Comprovativo (de 3 meses) da aquisição de medicamentos de uso continuado, em caso de doença crónica;
- m) Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação.\*

**\*Os documentos assinalados serão entregues posteriormente.**

***(Podem escolher a opção de anexar os ficheiros no formulário ou, então, enviar pelo Correio)***

Os dados pessoais recolhidos são geridos e utilizados por esta Instituição, de acordo com a Lei de Proteção de Dados. A informação recolhida será utilizada exclusivamente no âmbito da prestação de serviços da valência Jardim de Infância Comendador Abílio Ferreira de Oliveira e para a qual apresentam candidatura. Nos termos da legislação aplicável, nomeadamente Lei nº67/98 de 26 de Outubro; Regulamento 2016/679 de 27 de Abril e Lei nº58/2019 de 08 de Agosto, esta Instituição obriga-se a conferir o direito de acesso; rectificação; apagamento dos dados; limitação de tratamento; oposição e portabilidade. Para o efeito podem os interessados, a todo o momento, exercer os referidos poderes em linha ou solicitar por escrito o acesso aos seus dados. Para mais informação consulte a nossa Política de Privacidade em [www.misericordia-santotirso.org](http://www.misericordia-santotirso.org)